

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ**  
**в Учреждении «Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов имени М. А. Лиходея»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказ МЗ РФ №788 н от 31.07.2020г «Об утверждении порядка организации медицинской реабилитации взрослых», положением о порядке проведения реабилитационного лечения и регулируют правила поведения, обязанности пациентов в Учреждении «Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов имени М.А. Лиходея» (далее по тексту – «Центр»).
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми пациентами, проживающими в Центре. Пациенты при заезде (заселении) в Центр обязаны ознакомиться со всеми, действующими на территории Центра, правилами, ознакомить с ними своего ребёнка (в случае проживания в Центре с детьми в возрасте от 4 до 14 лет) и неукоснительно соблюдать их. Действующие правила находятся в свободном доступе на стойке регистратуры приёмного отделения Центра.

**2. Порядок регистрации, заселения и выезда**

- 2.1. Заезд в Центр осуществляется в день указанного в заявлении (день заезда), но не ранее наступления расчётного часа. Выезд из Центра осуществляется (по заявлению) в день указанного в заявлении пациента или в последний день, оплаченный за проживание, на основании договора.
- 2.2. Расчётный час: заезд в 12:00, выезд в 10:00.
- 2.3. Для регистрации пациенту необходимо предоставить следующие документы:
  - а) для совершеннолетних лиц: паспорт гражданина РФ, удостоверение ветерана боевых действий, полис ОМС, СНИЛС, направление ф. 057/У-04 (оформляется *в поликлинике* по месту жительства), комплект медицинских документов.

Примечание: По направлению ф. 057/У-04, не заполненной и не заверенной подписью и печатью организации его выдавшей, пациенты в Центр не принимаются.

б) для несовершеннолетних детей, сопровождаемых их родителями или опекунами: свидетельство о рождении или паспорт, справка от врача-педиатра, об отсутствии заразных кожных заболеваний, об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе (оформляются по месту жительства);

в) для лиц, сопровождающих несовершеннолетнего лица и не являющихся его родителем или опекуном: нотариально заверенная доверенность, согласно которой родители или опекуны указанного лица разрешают его выезд в Центр.

- 2.4. Несовершеннолетние дети принимаются в Центр только на коммерческой основе, без лечения.
- 2.5. Лица, достигшие возраста 80 – лет и старше, инвалиды 1 группы, принимаются в Центр только при наличии сопровождения.
- 2.6. Регистрация пациентов производится медицинским регистратором приемного отделения после предъявления вышеуказанных документов.
- 2.7. После регистрации пациентам выдаётся ключ от номера проживания, талон на питание и талон на выезд (сдачи номера).
- 2.8. Пациенты, недовольные расселением, вправе заполнить заявление с указанием причины отказа от номера и покинуть Центр. Непонравившийся номер или этаж не являются причиной для переселения.
- 2.9. При опоздании более чем на одни сутки и отсутствии извещения об этом срок оказания услуг подлежит переносу на более поздний срок только по согласованию с администрацией Центра и только при наличии свободных мест.
- 2.10. При заселении в номер, пациент проверяет по описи наличие в номере двух полотенец (большого и маленького), производит визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщает дежурному администратору (3 этаж возле номера 301, телефон 2-24).
- 2.11. Все пациенты Центра могут бесплатно пользоваться бытовыми приборами (чайник, фен), при наличии у дежурного администратора.
  - В Центре оборудована гладильная комната (4 этаж спального корпуса, рядом с номером 401) и прачечная (1 этаж спального корпуса).

**По данным вопросам необходимо обращаться к дежурному администратору (3 этаж возле номера 301, телефон 2-24).**
- 2.12. При обнаружении каких-либо неполадок в номере необходимо обратиться к дежурному администратору по телефону 2-24 (3 этаж, возле номера 301) или диспетчеру по телефону 7-17 (круглосуточно)
- 2.13. За испорченное, повреждённое, утерянное имущество каждый проживающий в Центре восстановительной терапии несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в полном размере, по действующим на момент проживания ценам (расценкам). За несовершеннолетних детей имущественную ответственность несут их родители.
- 2.14. Во время прохождения процедур, ключ от номера проживания можно сдавать на пост сотрудникам, обеспечивающих безопасность и ведущих наблюдение в холле 1 этажа Центра.
- 2.15. Организованный выезд из Центра осуществляется по понедельникам:
  - запись на выезд из Центра и оплата билетов производится **со вторника на второй неделе** Вашего пребывания в Центре; в первую очередь записываются и приобретают билеты на 10.00 ч участники боевых действий и члены их семей, родители и вдовы погибших участников боевых действий; вторую очередь

пациенты, у которых приобретены билеты на ранний выезд из Москвы до 17.00 часов;

- до 9:30 ч. номер сдается дежурному администратору;

- в 10:00 ч. отправление автобуса от центрального входа Центра до Казанского вокзала г. Москвы. Стоимость проезда: 500 рублей.

- в 14:30 ч. отправление автобуса от центрального входа Центра до Казанского вокзала г. Москвы. Проезд бесплатный.

- 2.16. О намерении выехать из Центра досрочно, пациент ставит в известность лечащего врача, медицинского регистратора приемного отделения и заполняет заявление установленного образца в регистратуре.
- 2.17. После окончания срока пребывания пациент сдаёт номер и ключи дежурному администратору.
- 2.18. С пациентов, выезжающих из Центра после установленного расчетного часа, но не позднее 24:00 часов текущих суток, взимается плата за проживание в размере 50% суточной стоимости, при условии отсутствии брони на данный номер.
- 2.19. При досрочном отъезде из Центра денежные средства за обслуживание не возвращаются.

### **3. Питание**

3.1. Режим работы обеденного зала:

Завтрак: 09:00 – 10:00 ч. – 1-я смена

09:30 – 10:30 ч. – 2-я смена

Обед: 13:30 – 14:30 ч. – 1-я смена

14:00 – 15:00 ч. – 2-я смена

Ужин: 18:00 – 19:00 ч. – 1-я смена

18:30 – 19:30 ч. – 2-я смена

3.2. Пациенты, страдающие сахарным диабетом, при первом посещении обеденного зала ставят об этом в известность диетсестру.

### **4. Медицинские услуги**

4.1. На первичный приём к врачу пациент приглашается по телефону, расположенному в номере его проживания, медицинским регистратором с указанием даты и времени приема, номером кабинета лечащего врача.

#### **Медицинская регистратура:**

кабинет №114 (1 этаж лечебного корпуса) – телефон: 3-114;

кабинет №115 (1 этаж лечебного корпуса) – телефон: 3-115.

- 4.2. Убедительная просьба: приходите на прием к специалистам и на процедуры в **строго назначенное время.**
- 4.3. Медицинские обследования и процедуры, не входящие в стоимость Вашего лечения, осуществляются на платной основе и оплачиваются в кассе Центра. Цены указаны в Перечне платных медицинских услуг.

## **5. Правила пребывания в Центре**

### **5.1. Пациенты обязаны:**

- 1) соблюдать установленный режим и курс реабилитационного лечения;
- 2) в случае прохождения курса лекарственной терапии при лечении хронических заболеваний, имеющих затяжной характер, пациент обязан иметь при себе лекарственные средства на весь период нахождения в Центре;
- 3) вежливо обращаться к обслуживающему персоналу Центра;
- 4) бережно относиться к имуществу и инвентарю Центра;
- 5) возмещать материальный ущерб в случае утраты или порчи имущества (прайс прилагается);
- 6) соблюдать чистоту и порядок в номере, не разбрасывать вещи, так как санитарки спального корпуса, при уборке, не имеют права их трогать;
- 7) соблюдать тишину в здании Центра после всех культурно-массовых мероприятий (с 23.00 -7.00 ч.)
- 8) при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы; закрывать водопроводные краны;
- 9) соблюдать правила поведения в общественных местах;
- 10) при посещении залов питания, медицинских процедур, соблюдать дресс-код (не посещать общественные места в халатах, купальных костюмах и верхней одежде);
- 11) бережно относиться к зеленым насаждениям;
- 12) предупреждать медицинского регистратора и сотрудников, обеспечивающих безопасность и ведущих наблюдение (сотрудников отдела безопасности и иные лица) об отъезде из Центра больше, чем на сутки;
- 13) в полном объеме до выезда оплатить платные услуги Центра;
- 14) соблюдать правила пожарной безопасности.
- 15) парковать автомобили в отведенных местах.

### **5.2. Пациентам запрещается:**

- 1) заносить в номер с улицы растения, ветки деревьев, камни и прочий мусор;
- 2) курить в номерах, на балконах, помещениях и на территории Центра (кроме специально отведенных для этого мест).
- 3) употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические препараты;
- 4) появляться в состоянии алкогольного опьянения в коридорах, на лестничных площадках, в кабинетах врачей, на лечебных процедурах, на территории Центра в целом;
- 5) играть в азартные игры;
- 6) громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- 7) выносить из столовой посуду и столовые предметы;

8) самостоятельно устранять возникшие неполадки в электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники;

9) самостоятельно переставлять мебель в номере;

10) оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, не допускать их нахождение без взрослых на балконах, на лестничных площадках, на улице;

11) В помещении Центра катание на велосипедах, роликовых коньках, самокатах и других передвижных устройствах категорически запрещено;

12) Лифт является объектом повышенной опасности. Детям в возрасте до 12 лет запрещается самостоятельно пользоваться лифтом без сопровождения родителей (опекунов). В лифт первым входит взрослый, затем ребенок, выходит из лифта первым ребенок, затем взрослый. Если ребёнок находится в коляске, то при входе в лифт необходимо взять ребенка на руки;

11) оставлять, передавать ключи от номеров другим лицам;

12) переселяться из номера в номер без разрешения администрации;

13) наносить моральный и физический ущерб окружающим;

14) выбрасывать мусор и пищевые отходы с балконов, портить зеленые насаждения на территории;

15) выносить на пляж покрывала и полотенца;

16) привозить с собой домашних животных (млекопитающих, птиц, рептилий, насекомых), кормить на территории Центра животных;

17) вмешиваться в управление лечебным процессом, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу. Все жалобы и предложения подаются пациентами в письменной или устной форме администрации Центра;

## **6. Ответственность пациентов за нарушение Правил пребывания**

6.1. Пациент несёт ответственность за нарушение правопорядка и настоящих Правил пребывания в Центре;

6.2. Администрация Центра оставляет за собой право досрочно выселять пациентов в случае систематического нарушения (два и более раза в период пребывания в Центре) ими правил поведения, режима и иных обязанностей, указанных в настоящих Правилах.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, курение в номерах, использование электронагревательных приборов предусмотрен **штраф!**

6.4. За испорченное, повреждённое, утерянное имущество, каждый проживающий в Центре восстановительной терапии несёт материальную ответственность и возмещает причинённый материальный ущерб в полном размере, по действующим на момент проживания ценам (расценкам). За несовершеннолетних детей имущественную ответственность несут их родители.

## **7. Ответственность ЦВТ**

- 7.1. Центр восстановительной терапии принимает меры по обеспечению безопасности пациента, а также сохранности его имущества в номере, соразмерные обычным мерам безопасности и сохранности имущества. Центр не несёт ответственности за материальный и моральный ущерб, причиненный пациенту по не зависящим от Центра причинам.
- 7.2. Центром предоставляется на ответственное хранение (сейф с индивидуальными ячейками). В противном случае администрация Центра за утрату денег, документов и драгоценностей ответственности не несёт.
- 7.3. Центр не несёт ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра их родителями, опекунами, попечителями.
- 7.4. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникшие между пациентами, подлежат разрешению по возможности самими пациентами цивилизованными и законными способами и средствами. Администрация Центра вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между пациентами в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка и правил проживания в Центре.